

KOP SURAT

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan perubahan email

Baubau,
Kepada Yth.
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Setda Kota Baubau

di –
BAUBAU

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Jabatan :
Email :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :
NPWP :
Alamat :

Bersama ini Kami mengajukan permohonan **Perubahan email**

Email semula :
Email baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas kerjasamanya diucapkan
terimakasih.

Hormat kami
[nama perusahaan]

Cap, materai dan tanda tangan
.....[..nama lengkap].....
[jabatan]

KOP SURAT

SURAT KUASA

No :

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan], memberi kuasa kepada:

Nama :

NIK :

Jabatan :

Alamat :

Untuk membawadokumen perusahaan berupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [**fotocopy**] ;
2. NPWP [**asli dan fotocopy**] ;
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/ Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / Ijin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku [**asli dan fotocopy**] ;
4. Tanda Daftar Perusahaan [**asli dan fotocopy**];
5. Akta pendirian perusahaan serta Akta perubahan terakhir (jika ada) [**asli dan fotocopy**];
6. Surat Permohonan ganti email [**asli**].

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Baubau,

Pemberi Kuasa,
[nama perusahaan]

Penerima Kuasa,
[nama perusahaan]

Cap, materai dan tandatangan

.....nama.....
jabatan

Tandatangan

.....nama.....
jabatan