**KOP SURAT**

Baubau,

Nomor :

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Informasi *User ID / email*

Kepada Yth.

Kepala Bagian Layanan Pengadaan

Kota Baubau

di –

BAUBAU

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Alamat :

Bersama ini mengajukan permohonan **Informasi User ID / Email** Perusahaan sebagai Penyedia yang telah terdaftar di aplikasi SPSE.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormatkami

[namaperusahaan]

*Cap,materaidantandatangan*

……[..namalengkap]……….

[jabatan]

KOP SURAT

**SURAT KUASA**

No : …………………………..

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*], memberi kuasa kepada:

Nama :

NIK :

Jabatan :

Alamat :

Untuk membawa dokumen perusahaan berupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [**fotocopy**] ;
2. NPWP [**asli dan fotocopy**] ;
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/ Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / Ijin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangam yang berlaku [**asli dan fotocopy**] ;
4. Tanda Daftar Perusahaan [**asli dan fotocopy**];
5. Akta pendirian perusahaan serta Akta perubahan terakhir (jika ada) [**asli dan fotocopy**];
6. Surat Permohonan Informasi *User ID*[**asli**]

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, ………..

PenerimaKuasa,

[namaperusahaan]

*Tandatangan*

…….…nama……….

jabatan

PemberiKuasa,

[namaperusahaan]

*Cap,materaidantandatangan*

…….…nama……….

jabatan