

KOP SURAT

Baubau,

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan perubahan alamat

Kepada Yth.
Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Kota Baubau

di –
BAUBAU

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Jabatan :
Email :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :
NPWP :

Bersama ini Kami mengajukan permohonan **Perubahan alamat**

Alamat semula :
Alamat baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas kerja samanya diucapkan
terima kasih.

Hormat kami
[nama perusahaan]

Cap, materai dan tandatangan
.....[..nama lengkap].....
[jabatan]

KOP SURAT

SURAT KUASA

No :

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan], memberi kuasa kepada:

Nama :
NIK :
Jabatan :
Alamat :

Untuk membawa dokumen perusahaan berupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan **[fotocopy]** ;
2. NPWP **[asli dan fotocopy]**;
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/ Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / Ijin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku **[asli dan fotocopy]**;
4. Tanda Daftar Perusahaan **[asli dan fotocopy]**;
5. Surat Domisili Usaha baru **[asli dan fotocopy]**;
6. Akta pendirian perusahaan serta Akta perubahan terakhir (jika ada) **[asli dan fotocopy]**
7. Surat Permohonan perubahan alamat **[asli]**.

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Baubau,

Pemberi Kuasa,
[nama perusahaan]

Penerima Kuasa,
[nama perusahaan]

Cap, materai & tandatangan
..... nama
jabatan

Tandatangan
..... nama
jabatan